GSTION DE USUARIOS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO HISTORIA DE USUARIO** | **CÓDIGO CASO DE USO** | **HISTORIA DE USUARIO** | **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN** |
| US001 | CU001.1 | COMO usuario Coordinador NECESITO crear usuario. | ESCENARIOS:  Se puede seleccionar la opción de crear usuario.  **Necesitamos**  Correo, contraseña y datos personales. |
| US002 | CU001.2 | COMO usuario Coordinador NECESITO asignar roles. | ESCENARIOS:  Se puede ingresar a la sección roles.  **Necesitamos**  Correo, contraseña y usuario Coordinador. |
| US003 | CU001.3 | COMO usuario Coordinador NECESITO Actualizar información del usuario. | ESCENARIOS:  Se puede ingresar a la sección Actualizar Información.  **Necesitamos**  Correo, contraseña, información del usuario y usuario Coordinador. |
| US004 | CU001.4 | COMO usuario Coordinador NECESITO Bloquear usuarios. | ESCENARIOS:  Se puede seleccionar la sección de Bloqueos.  **Necesitamos**  Correo, contraseña, información del usuario y usuario Coordinador. |
| US005 | CU001.5 | COMO usuario Coordinador NECESITO Eliminar usuario | ESCENARIOS:  Se puede seleccionar la sección eliminar en últimos casos.  **Necesitamos**  Correo, contraseña, información del usuario y usuario Coordinador. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| US006 | CU001.6 | COMO usuario Coordinador NECESITO consultar usuarios. | ESCENARIOS:  Se puede ingresar a la sección consultas y después usuarios  **Necesitamos**  Correo, contraseña, identificación del usuario y usuario Coordinador. |
| US007 | CU001.7 | COMO usuario Instructor NECESITO visualizar los usuarios. | ESCENARIOS:  Se puede seleccionar la opción visualizar usuarios.  **Necesitamos**  Correo, contraseña y usuario Instructor. |

GESTION DE APRENDICES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO HISTORIA DE USUARIO** | **CÓDIGO CASO DE USO** | **HISTORIA DE USUARIO** | **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN** |
| US001 | CU002.1 | COMO usuario Coordinador NECESITO consultar aprendices | ESCENARIOS:  Se puede seleccionar la opción consultar aprendices.  **Necesitamos**  Correo, contraseña, identificación del aprendiz y usuario Coordinador. |
| US002 | CU002.2 | COMO usuario Coordinador NECESITO actualizar información del aprendiz | ESCENARIOS:  Se puede ingresar a la sección Actualizar Información del aprendiz.  **Necesitamos**  Correo, contraseña, información del aprendiz y usuario Coordinador. |
| US003 | CU002.3 | COMO usuario Coordinador NECESITO crear una cuenta para un aprendiz. | ESCENARIOS:  Se puede ingresar a la sección crear cuenta A.  **Necesitamos**  Correo, contraseña, datos personales del aprendiz y usuario Coordinador. |
| US004 | CU002.4 | COMO usuario Coordinador NECESITO Modificar el estado del aprendiz. | ESCENARIOS:  Se puede seleccionar la opción Modificar estado A.  **Necesitamos**  Correo, contraseña, información del aprendiz y usuario Coordinador. |
| US005 | CU002.5 | COMO usuario Coordinador NECESITO Bloquear aprendiz. | ESCENARIOS:  Se puede seleccionar la opción Bloqueo del aprendiz  **Necesitamos**  Correo, contraseña, identificación del aprendiz y usuario Coordinador. |
| US006 | CU002.6 | COMO usuario Coordinador NECESITO Eliminar aprendiz. | ESCENARIOS:  Se puede seleccionar la opción Eliminar del aprendiz en último caso.  **Necesitamos**  Correo, contraseña, identificación del aprendiz y usuario Coordinador. |
| US007 | CU002.8 | COMO usuario Instructor NECESITO Visualizar el aprendiz | ESCENARIOS:  Se puede seleccionar la opción Visualizar del aprendiz.  **Necesitamos**  Correo, contraseña, identificación del aprendiz y usuario Instructor. |

GESTION DE NOVEDADES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO HISTORIA DE USUARIO** | **CÓDIGO CASO DE USO** | **HISTORIA DE USUARIO** | **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN** |
| US001 | CU003.1 | COMO usuario Coordinador NECESITO consultar novedades. | ESCENARIOS:  Se puede seleccionar la opción consultar novedades.  **Necesitamos**  Correo, contraseña, identificación del aprendiz y usuario Coordinador. |
| US002 | CU003.2 | COMO usuario Coordinador NECESITO Crear novedad. | ESCENARIOS:  Se puede ingresar a la sección crear novedad.  **Necesitamos**  Correo, contraseña, identificación e información del aprendiz y usuario Coordinador. |
| US003 | CU003.3 | COMO usuario Coordinador NECESITO Generar número de radicado. | ESCENARIOS:  Se puede ingresar a la sección Generar números de radicados.  **Necesitamos**  Correo, contraseña, identificación del aprendiz y usuario Coordinador. |
| US004 | CU003.4 | COMO usuario Coordinador NECESITO Actualizar novedad. | ESCENARIOS:  Se puede ingresar a la sección Actualización de novedades.  **Necesitamos**  Correo, contraseña, información del aprendiz y usuario Coordinador. |
| US005 | CU003.5 | COMO usuario Coordinador NECESITO Eliminar novedades. | ESCENARIOS:  Se puede ingresar a la sección Eliminar novedades.  **Necesitamos**  Correo, contraseña, identificación del aprendiz y usuario Coordinador. |
| US006 | CU003.6 | COMO usuario Coordinador NECESITO Terminar novedad. | ESCENARIOS:  Se puede seleccionar la opción de terminar novedad.  **Necesitamos**  Correo, contraseña, identificación e información del aprendiz y usuario Coordinador. |
| US007 | CU003.7 | COMO usuario Instructor NECESITO Visualizar novedades. | ESCENARIOS:  Se puede seleccionar la opción Visualizar las novedades.  **Necesitamos**  Correo, contraseña, identificación del aprendiz y usuario instructor. |
| US008 | CU003.8 | COMO usuario Aprendiz NECESITO Ingresar el número de radicado. | ESCENARIOS:  Se puede ingresar a la sección añadir para poder agregar el número de radicado.  **Necesitamos**  Correo, contraseña, identificación e información del aprendiz y usuario Aprendiz. |

GESTION DE DOCUMENTOS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO HISTORIA DE USUARIO** | **CÓDIGO CASO DE USO** | **HISTORIA DE USUARIO** | **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN** |
| US001 | CU004.1 | COMO usuario Coordinador NECESITO consultar documentos. | ESCENARIOS:  Se puede seleccionar la opción consultar documentos  **Necesitamos**  Correo, contraseña, identificación del aprendiz y usuario Coordinador. |
| US002 | CU004.2 | COMO usuario Coordinador NECESITO Actualizar documentos. | ESCENARIOS:  Se puede ingresar a la sección Actualizar documentos.  **Necesitamos**  Correo, contraseña, información del aprendiz y usuario Coordinador. |
| US003 | CU004.3 | COMO usuario Coordinador NECESITO Subir documentos. | ESCENARIOS:  Se puede ingresar a la sección de Subir elementos.  **Necesitamos**  Correo, contraseña, información del usuario y usuario Coordinador. |
| US004 | CU004.4 | COMO usuario Aprendiz NECESITO Exportar documentos. | ESCENARIOS:  Se puede seleccionar la opción Exportar documentos  **Necesitamos**  Correo, contraseña, información del usuario, documentos completos y usuario Aprendiz. |
| US005 | CU004.5 | COMO usuario Coordinador NECESITO Importar documentos del aprendiz. | ESCENARIOS:  Se puede ingresar a la sección Importar Documentos para los aprendices.  **Necesitamos**  Correo, contraseña, información del usuario, documentos completos y usuario Coordinador. |
| US006 | CU004.6 | COMO usuario Aprendiz NECESITO Archivar documentos. | ESCENARIOS:  Se puede seleccionar la opción Archivar Documentos.  **Necesitamos**  Correo, contraseña, archivos completos del aprendiz y usuario Coordinador. |
| US007 | CU004.7 | COMO usuario Coordinador NECESITO Eliminar los documentos. | ESCENARIOS:  Se puede ingresar a la sección Eliminar Documentos.  **Necesitamos**  Correo, contraseña, información e identificación del aprendiz y usuario Coordinador. |

GESTION DE REPORTES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO HISTORIA DE USUARIO** | **CÓDIGO CASO DE USO** | **HISTORIA DE USUARIO** | **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN** |
| **US001** | **CU005.1** | **COMO** coordinador **NECESITO** consultar reportes | **ESCENARIOS:**  Se puede consultar en la sección de reportes  **Necesitamos**  Correo, contraseña, identificación del aprendiz y Usuario Coordinador. |
| **US002** | **CU005.2** | **COMO** coordinador **NECESITO** imprimir reporte | **ESCENARIOS:**  Se puede imprimir los reportes  **Necesitamos**  Correo, contraseña, información del aprendiz y Usuario Coordinador. |
| **US003** | **CU005.3** | **COMO** coordinador **NECESITO** crear reportes. | **ESCENARIOS:**  Se puede seleccionar la opción de imprimir reportes.  **Necesitamos**  Correo, contraseña, información del aprendiz y Usuario Coordinador. |
| **US004** | **CU005.4** | **COMO** coordinador **NECESITO** Actualizar los reportes. | **ESCENARIOS:**  Se puede ingresar al sistema para actualizar reportes  **Necesitamos**  Correo, contraseña, información e identificación de los aprendices y Usuario Coordinador. |
| **US005** | **CU005.5** | **COMO** coordinador **NECESITO** consultar reportes | **ESCENARIOS:**  Se puede ingresar a la sección de consultar reportes  **Necesitamos**  Correo, contraseña, información de los reportes y Usuario Coordinador. |
| **US006** | **CU005.6** | **COMO** coordinador **NECESITO** Archivar reportes | **ESCENARIOS:**  Se puede seleccionar la opción de archivar reportes.  **Necesitamos**  Correo, contraseña, información de los reportes y Usuario Coordinador. |
| **US007** | **CU005.7** | **COMO** coordinador **NECESITO** Eliminar reportes | **ESCENARIOS:**  Se puede seleccionar la opción de eliminar reportes  **Necesitamos**  Correo, contraseña, identificación de los reportes y Usuario Coordinador. |

GESTION DE SOPORTES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO HISTORIA DE USUARIO** | **CÓDIGO CASO DE USO** | **HISTORIA DE USUARIO** | **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN** |
| **US001** | **CU006.1** | **COMO** coordinador **NECESITO** consultar soportes. | **ESCENARIOS:**  Se puede consultar soportes.  **Necesitamos**  Tipo de documento, documento, identificación del aprendiz y contraseña. |
| **US002** | **CU006.2** | **COMO** coordinador **NECESITO** actualizar soportes. | **ESCENARIOS:**  Se puede actualizar soportes.  **Necesitamos**  Tipo de documento, documento, identificación e información del aprendiz y contraseña. |
| **US003** | **CU006.3** | **COMO** coordinador **NECESITO** subir soportes. | **ESCENARIOS:**  Se puede subir soportes.  **Necesitamos**  Tipo de documento, documento, identificación del aprendiz y contraseña. |
| **US004** | **CU006.4** | **COMO** coordinador **NECESITO** importar soportes del aprendiz. | **ESCENARIOS:**  Se puede ingresar importar soportes del aprendiz.  **Necesitamos**  Tipo de documento, documento, identificación del aprendiz y contraseña. |
| **US005** | **CU006.5** | **COMO** coordinador **NECESITO** archivar soportes. | **ESCENARIOS:**  Se puede archivar soportes.  **Necesitamos**  Tipo de documento, documento, identificación del aprendiz y contraseña. |
| **US006** | **CU006.6** | **COMO** coordinador **NECESITO** eliminar soportes. | **ESCENARIOS:**  Se puede eliminar soportes.  **Necesitamos**  Nombres y apellidos, tipo de documento, documento, contraseña. |
| **US007** | **CU006.7** | **COMO** aprendiz **NECESITO** exportar soportes. | **ESCENARIOS:**  Se puede exportar soportes.  **Necesitamos**  Nombres y apellidos, tipo de documento, documento, contraseña. |

GESTION DE LOGUEOS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO HISTORIA DE USUARIO** | **CÓDIGO CASO DE USO** | **HISTORIA DE USUARIO** | **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN** |
| **US001** | **CU007** | **COMO** coordinador e instructor **NECESITO** ingresar al sistema. | **ESCENARIOS:**  Se puede ingresar al sistema de gestión de logueos.  **Necesitamos**  Tipo de documento, documento, contraseña. |
| **US002** | **CU007.1** | **COMO** coordinador e instructor **NECESITO** ingresar | **ESCENARIOS:**  Se puede ingresar.  **Necesitamos**  Tipo de documento, documento, contraseña. |
| **US003** | **CU007.1.1** | **COMO** coordinador e instructor **NECESITO** ingresar número de documento. | **ESCENARIOS:**  Se puede digitar o ingresar el número de documento.  **Necesitamos**  Tipo de documento, documento, identificación del aprendiz y contraseña. |
| **US004** | **CU007.1.2** | **COMO** coordinador e instructor **NECESITO** ingresar tipo de documento. | **ESCENARIOS:**  Se puede ingresar el tipo de documento.  **Necesitamos**  Tipo de documento, documento, contraseña. |
| **US005** | **CU007.1.3** | **COMO** coordinador e instructor **NECESITO** ingresar contraseña. | **ESCENARIOS:**  Se puede ingresar o digitar la contraseña.  **Necesitamos**  Tipo de documento, documento, contraseña. |
| **US006** | **CU007.1.4** | **COMO** coordinador e instructor **NECESITO** recuperar contraseña. | **ESCENARIOS:**  Se puede recuperar número de contraseña.  **Necesitamos**  Tipo de documento, documento, contraseña. |
| **US007** | **CU007.2** | **COMO** coordinador e instructor NECESITO registrarme. | **ESCENARIOS:**  Se puede registrarse.  **Necesitamos**  Nombres y apellidos, tipo de documento, documento, contraseña. |
| **US008** | **CU007.2.1** | **COMO** coordinador e instructor **NECESITO** ingresar número de documento. | **ESCENARIOS:**  Se puede ingresar número de documento.  **Necesitamos**  Nombres y apellidos, tipo de documento, documento, contraseña. |
| **US009** | **CU007.2.2** | **COMO** coordinador e instructor **NECESITO** ingresar tipo de documento. | **ESCENARIOS:**  Se puede ingresar el tipo de documento.  **Necesitamos**  Nombres y apellidos, tipo de documento, documento, contraseña. |
| **US0010** | **CU007.2.3** | **COMO** coordinador e instructor **NECESITO** ingresar mis nombres y apellidos. | **ESCENARIOS:**  Se puede ingresar o digitar nombres y apellidos.  **Necesitamos**  Nombres y apellidos, tipo de documento, documento, contraseña. |
| **US0011** | **CU007.2.4** | **COMO** coordinador e instructor **NECESITO** ingresar mi contraseña. | **ESCENARIOS:**  Se puede ingresar la contraseña.  **Necesitamos**  Nombres y apellidos, tipo de documento, documento, contraseña. |

GESTION DE ROLES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO HISTORIA DE USUARIO** | **CÓDIGO CASO DE USO** | **HISTORIA DE USUARIO** | **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN** |
| **US001** | **CU008.1** | **COMO** coordinador **NECESITO** consultar roles. | **ESCENARIOS:**  Se puede consultar roles.  **Necesitamos**  Tipo de documento, documento, identificación e información del aprendiz y contraseña. |
| **US002** | **CU008.2** | **COMO** coordinador **NECESITO** crear roles. | **ESCENARIOS:**  Se puede crear roles.  **Necesitamos**  Tipo de documento, documento, información del aprendiz y contraseña. |
| **US003** | **CU008.3** | **COMO** coordinador **NECESITO** generar permisos. | **ESCENARIOS:**  Se puede generar permisos.  **Necesitamos**  Tipo de documento, documento, contraseña. |
| **US004** | **CU008.4** | **COMO** coordinador **NECESITO** actualizar rol. | **ESCENARIOS:**  Se puede actualizar rol.  **Necesitamos**  Tipo de documento, documento, identificación del aprendiz contraseña. |
| **US005** | **CU008.5** | **COMO** coordinador **NECESITO** modificar permisos. | **ESCENARIOS:**  Se puede modificar permisos.  **Necesitamos**  Tipo de documento, documento, contraseña. |
| **US006** | **CU008.6** | **COMO** coordinador **NECESITO** eliminar rol. | **ESCENARIOS:**  Se puede eliminar rol.  **Necesitamos**  Nombres y apellidos, tipo de documento, documento, contraseña. |
| **US007** | **CU008.7** | **COMO** coordinador **NECESITO** eliminar permisos. | **ESCENARIOS:**  Se puede eliminar permisos.  **Necesitamos**  Nombres y apellidos, tipo de documento, documento, contraseña. |